



CONSULAT GENERAL DE FRANCE à ANNABA

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Consulat Général de France va procéder au recrutement d'une personne (homme ou femme) pour occuper un poste d'**agent de bureau**.

Cet emploi est à pourvoir à compter du 2 avril 2017

- **Fonctions et attributions du poste :**
 - Saisie informatique de dossiers

- **Profil du candidat :**
 - Etre titulaire du baccalauréat
 - Maîtrise parfaite du français parlé, lu et écrit
 - Maîtrise parfaite de l'arabe parlé, lu et écrit
 - Maîtrise des outils informatique et bureautique
 - Capacité à travailler en équipe et bonnes qualités relationnelles
 - Sens de l'organisation et de l'analyse
 - Capacité d'adaptation et réactivité
 - Discrétion

- **Rémunération :** Niveau 6 du cadre salarial du consulat général de France à Annaba

- **Dossier à constituer :**
 - Lettre de motivation manuscrite
 - Curriculum vitae
 - Références exigées (certificat de travail et coordonnées des anciens employeurs)
 - Copie d'une pièce d'identité
 - Copie des diplômes

Dossier à envoyer au secrétariat du Consul général ou à déposer, en mentionnant en objet « candidature pour le poste d'agent de bureau », au poste de sécurité du Consulat général de France, rue Gouta Sebti

Date de limite de dépôt des dossiers de candidature : lundi 13 mars 2017 à 12h00

Les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s pour un entretien à une date qui leur sera précisée ultérieurement