Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CONSULAT GENERAL DE FRANCE A ANNABA ET CONSTANTINE

APPEL À CANDIDATURE

POSTE À POURVOIR

POSTE :

EMPLOYE ADMINISTRATIF

COMPETENCES :

- Etre en capacité d'accueillir et de renseigner un public francophone ou arabophone,
- Faire preuve de courtoisie, de fermeté polie si nécessaire,
- Connaissance informatique requise,
- Etre organisé et disponible,
- Nécessité de confidentialité et de discrétion,
- Expérience professionnelle en lien avec le public appréciée.

CONDITIONS :

- Niveau BAC+2 minimum
- Maîtrise du français et de l'arabe (écrit et parlé)
- Bonne présentation exigée

PRISE DE FONCTIONS :

Le 01 septembre 2019, contrat en CDI assorti d'une période d'essai de trois mois renouvelable une fois.

LIEU DE TRAVAIL :

Consulat Général de France à Annaba et Constantine.

SALAIRE PROPOSE : salaire brut mensuel de 67 538 DZD

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE (composé d'une lettre de motivation et d'un CV)
DOIT ETRE ADRESSE OU DEPOSE :

A l'attention de M. Philippe GEORGES, chef de chancellerie
Candidature au poste d'employé administratif
Consulat Général de France à Annaba et Constantine
1 rue Gouta Sebti
23000 ANNABA

DATE DE CLÔTURE DE DÉPÔT DES DOSSIERS : dimanche 28 juillet à 16H30